

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt: Tvořivá škola, registrační číslo projektu CZ.1.07/1.4.00/21.3505

Příjemce: Základní škola Ruda nad Moravou, okres Šumperk, Sportovní 300, 789 63 Ruda nad Moravou

---

# Metodický list

### Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Sada: 1 Číslo DUM: EU-OPVK-ICT-INFO-20 Předmět: Informatika - 4.-6. ročník

**Název materiálu: PowerPoint – hypertextový odkaz**

**Autor materiálu: Pavel Polák**

### Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 17. dubna 2012 Třída: V. A Ověřující učitel: Pavel Polák

### Anotace materiálu:

Pracovní list MS Word – praktický návod ke tvorbě interaktivní prezentace.

### Podrobný metodický popis možností použití materiálu:

Žáci v MS PowerPoint se učí vytvářet a formátovat snímky a prezentace, vytvářet propojení mezi jednotlivými snímky.

### Seznam literatury a pramenů:

Vše je dílem autora materiálu.

Použité fotografie – archiv autora

### Poznámka:

## Pracovní list MS Word:

### INFORMATIKA

### Pracovní list

## POWERPOINT – SLIDESHOW

V tomto dokumentu vytvoříš základní prezentaci – slideshow.

Spustí aplikaci Microsoft PowerPoint. Je umístěna v nabídce Start – Všechny programy – Microsoft Office. Z umístění Knihovny-Dokumenty otevři prezentaci s názvem „Moje obec“. Ulož ji pod názvem „Ruda“.

Cílem práce je vytvořit ze slideshow interaktivní prezentaci.

### 1. Vložení snímku snímku „Rozcestník“

V otevřené prezentaci vlož nový snímek. V levé části v záložce Snímky klikni na 1. Snímek. Na záložce Domů v panelu Snímky vyber položku Nový snímek a vyber snímek Nadpis a obsah. Do pole Nadpis vepiš „RUDA NAD MORAVOU“ a písmo uprav podle ostatních snímků.

Přesuň se do pole Obsah a vytvoř obsah s názvy jednotlivých snímků s fotografiemi.



Uprav písmo podle ostatních snímků.

### 2. Vytvoření hypertextových odkazů

Označ text „Celkový pohled“ v prvním řádku obsahu. Klikni na něm pravým tlačítkem a z nabídky vyber položku „Hypertextový odkaz“. Otevře se okno „Vložit hypertextový odkaz“. V položce „Odkaz na“ vyber „Místo v tomto dokumentu“ a v položce „Místo v tomto dokumentu“ vyber v „Nadpis snímku“ snímek „Celkový pohled“. Snímek se ti zobrazí v Náhledu. Potvrď OK. Podobně vytvoř hypertextové odkazy z ostatních položek obsahu na příslušné snímky. Barva textu se změnila a text se podtrhl. Původní barvu textu nastaviš tak, že v nabídce Návrh na panelu Motivy vybereš položku Barvy a Vytvořit nové barvy motivu. Zde položce Hypertextový odkaz vybereš svou původní barvu textu a potvrdíš Uložit.

### 3. Vytvoření návratových tlačítek

Přesuň se do snímku „Celkový pohled“ a v nabídce Vložení na panelu Ilustrace zvol nabídku Obrázek. V ní vyber v položce Tlačítka akcí tlačítko akce Domů. Okamžitě po vložení se otevře okno Nastavení akce a v něm v položce přejít na cíl



hypertextového odkazu odkaz na „První snímek“. Klikni do tohoto pole a vyber nabídku „Snímek...“. V okénku Hypertextový odkaz na snímek vyber snímek s obsahem, tzn. 2. snímek. Opakovaně potvrď OK. Vyber pro ně vhodné barvy výplně a obrysu a uprav jeho rozměry.

Takovéto návratové tlačítko potřebuješ vytvořit i na ostatních snímcích s fotografiemi. Není třeba je vytvářet znovu od začátku. Tlačítko na snímku „Celkový pohled“ označ a zkopíruj (Ctrl+C). Přepni se do dalšího snímku („Zámek“) a tlačítko vlož (Ctrl+V). Stejně postupuj i v dalších snímcích s fotografiemi.

### 4. Změna chodu prezentace

Na záložce Přejídky v panelu Časování v položce Přejít na snímek zruš všechny volby a klikni na použít u všech. Potom se přesuň na první snímek a ve stejném panelu označ Při kliknutí myši.

Nezapomeň soubor uložit.

### 5. Spuštění prezentace

Prezentaci spustíš klávesou F5.



**Řešení:**







# RUDA NAD MORAVOU

- Celkový pohled
- Zámek
- Kostel
- Škola
- Nádraží
- Hlavní ulice

















