

POWERPOINT – SLIDESHOW

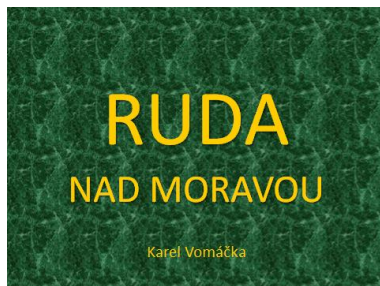
V tomto dokumentu vytvoříš základní prezentaci – slideshow.

Spustí aplikaci **Microsoft PowerPoint**. Je umístěna v nabídce **Start – Všechny programy – Microsoft Office**. Soubor uloží do **Knihovny-Dokumenty** s názvem „**Moje obec**“.

1. Vytvoření úvodního snímku

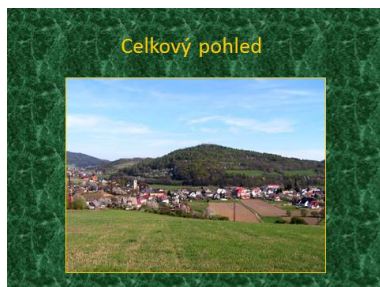
Prezentace se otevřela s jedním snímkem – má automatický formát „**Úvodní snímek**“ s textovými poli **Nadpis** a **Podnadpis**. Do pole **Nadpis** vepíšeš text „**RUDA NAD MORAVOU**“, do pole **Podnadpis** vepíšeš své jméno a příjmení.

Klikni pravým tlačítkem myši mimo textová pole a z nabídky vyber položku **Formát pozadí**. V okně formát pozadí si zvol buď **a) Souvislá výplň** – vytvoří jednobarevné pozadí, **b) Přejížděcí výplň** – vytvoří na pozadí barevný přechod, **c) Obrázek nebo texturová výplň** – umožní vložit na pozadí obrázek nebo texturu. Vytvoř pozadí snímku dle vlastního uvážení a klikni na tlačítko „**Použít u všech**“. Okno zavře. Nyní uprav barvu a velikost písma v nadpisu a podnadpisu tak, aby dostatečně kontrastovaly s pozadím. Tím jsi vytvořil úvodní snímek.



2. Vytvoření dalších snímků

Na záložce **Domů** v panelu **Snímky** vyber položku **Nový snímek** a v ní snímek s názvem **Pouze nadpis**. Do pole nadpis napiš název snímku „**Celkový pohled**“. Na záložce **Vložení** vyber položku **Obrázek**. V levé části okna vyber umístění **Počítač – TRUHLA (T)** a zde nalezeš složku „**Fotky Ruda**“. Otevři ji a vyber obrázek **Celkový pohled**. Uprav velikost obrázku ve snímku.



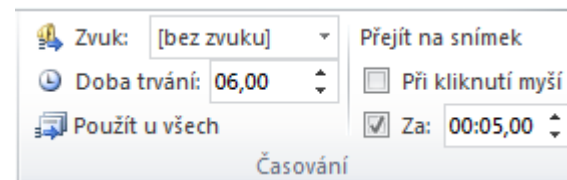
Nyní klikni v levé části na snímek **2** a stiskni horkou klávesu **Ctrl+D**, která vytvoří kopii tohoto snímku. Změň nadpis na „**Zámek**“, smaž obrázek (označ a **Del**) a vlož obrázek „**Zámek**“. Takto postupně vytvoříš i další snímky „**Kostel**“, „**Škola**“, „**Nádraží**“ a „**Hlavní ulice**“.



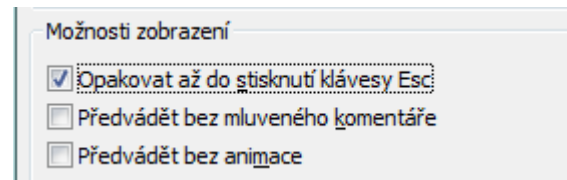
3. Nastavení slideshow

Nyní máme vytvořeny snímky, zbývá jen prezentaci spustit. Slideshow by měla probíhat samočinně a stále dokola. Jak to provést:

- Na záložce **Přechody** na panelu **Časování** v položce **Přejít na snímek** zruš zatržení u volby **Při kliknutí myši** a zatrhni **Za:**, kde navol čas **00:05,0** a klikni na **Použít u všech**.



- Na záložce **Prezentace** v panelu **Nastavení** vyber položku **Nastavit prezentaci** a v Možnostech zobrazení zatrhni volbu **Opakovat a do stisknutí klávesy Esc**.



Nezapomeň soubor uložit!

4. Spuštění prezentace

Prezentaci spustíš klávesou **F5**.

POWERPOINT – SLIDESHOW

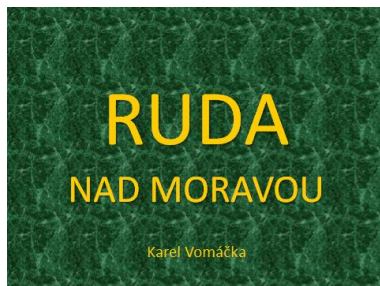
V tomto dokumentu vytvoříš základní prezentaci – slideshow.

Spustí aplikaci **Microsoft PowerPoint**. Je umístěna v nabídce **Start – Všechny programy – Microsoft Office**. Soubor uloží do **Knihovny-Dokumenty** s názvem „**Moje obec**“.

1. Vytvoření úvodního snímku

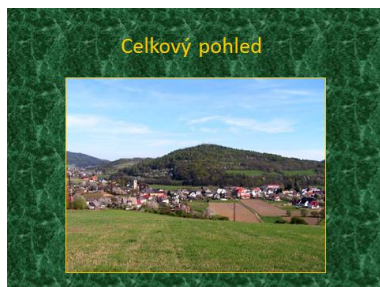
Prezentace se otevřela s jedním snímkem – má automatický formát „**Úvodní snímek**“ s textovými poli **Nadpis** a **Podnadpis**. Do pole **Nadpis** vepíšeš text „**RUDA NAD MORAVOU**“, do pole **Podnadpis** vepíšeš své jméno a příjmení.

Klikni pravým tlačítkem myši mimo textová pole a z nabídky vyber položku **Formát pozadí**. V okně formát pozadí si zvol buď **a) Souvislá výplň** – vytvoří jednobarevné pozadí, **b) Přejímová výplň** – vytvoří na pozadí barevný přechod, **c) Obrázek nebo texturová výplň** – umožní vložit na pozadí obrázek nebo texturu. Vytvoř pozadí snímku dle vlastního uvážení a klikni na tlačítko „**Použít u všech**“. Okno zavře. Nyní uprav barvu a velikost písma v nadpisu a podnadpisu tak, aby dostatečně kontrastovaly s pozadím. Tím jsi vytvořil úvodní snímek.



2. Vytvoření dalších snímků

Na záložce **Domů** v panelu **Snímky** vyber položku **Nový snímek** a v ní snímek s názvem **Pouze nadpis**. Do pole nadpis napiš název snímku „**Celkový pohled**“. Na záložce **Vložení** vyber položku **Obrázek**. V levé části okna vyber umístění **Počítač – TRUHLA (T)** a zde nalezeš složku „**Fotky Ruda**“. Otevři ji a vyber obrázek **Celkový pohled**. Uprav velikost obrázku ve snímku.



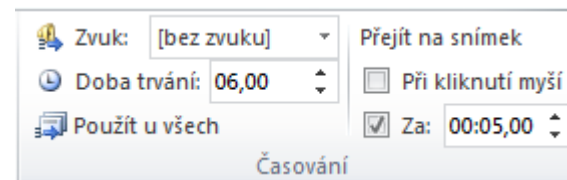
Nyní klikni v levé části na snímek **2** a stiskni horkou klávesu **Ctrl+D**, která vytvoří kopii tohoto snímku. Změň nadpis na „**Zámek**“, smaž obrázek (označ a **Del**) a vlož obrázek „**Zámek**“. Takto postupně vytvoříš i další snímky „**Kostel**“, „**Škola**“, „**Nádraží**“ a „**Hlavní ulice**“.



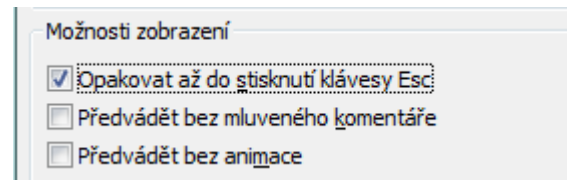
3. Nastavení slideshow

Nyní máme vytvořeny snímky, zbývá jen prezentaci spustit. Slideshow by měla probíhat samočinně a stále dokola. Jak to provést:

- Na záložce **Přechody** na panelu **Časování** v položce **Přejít na snímek** zruš zatržení u volby **Při kliknutí myši** a zatrhni **Za:**, kde navol čas **00:05,0** a klikni na **Použít u všech**.



- Na záložce **Prezentace** v panelu **Nastavení** vyber položku **Nastavit prezentaci** a v Možnostech zobrazení zatrhni volbu **Opakovat a do stisknutí klávesy Esc**.



Nezapomeň soubor uložit!

4. Spuštění prezentace

Prezentaci spustíš klávesou **F5**.