

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt: Tvořivá škola, registrační číslo projektu CZ.1.07/1.4.00/21.3505

Příjemce: Základní škola Ruda nad Moravou, okres Šumperk, Sportovní 300, 789 63 Ruda nad Moravou

Metodický list

Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Sada: 1 Číslo DUM: EU-OPVK-ICT-INFO-19 Předmět: Informatika - 4.-6. ročník

Název materiálu: PowerPoint – slideshow

Autor materiálu: Pavel Polák

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 10. dubna 2012 Třída: V. A Ověřující učitel: Pavel Polák

Anotace materiálu:

Pracovní list MS Word – praktický návod ke tvorbě jednoduché prezentace.

Podrobný metodický popis možností použití materiálu:

Žáci v MS PowerPoint se učí vytvářet a formátovat snímky a prezentace.

Seznam literatury a pramenů:

Vše je dílem autora materiálu.

Použité fotografie – archiv autora

Poznámka:

Pracovní list MS Word:

INFORMATIKA **Pracovní list**

POWERPOINT – SLIDESHOW


V tomto dokumentu vytvoříš základní prezentaci – slideshow.

Spustí aplikaci Microsoft PowerPoint. Je umístěna v nabídce Start – Všechny programy – Microsoft Office. Soubor uloží do Knihovny-Dokumenty s názvem „Moje obec“.

1. Vytvoření úvodního snímku

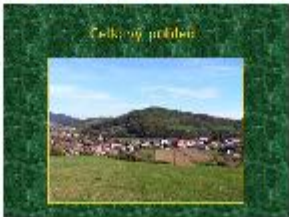
Prezentace se otevře s jedním snímkem – má automatický formát „Úvodní snímek“ s textovými poli Nadpis a Podnadpis. Do pole Nadpis vepíšeš text „RUDA NAD MORAVOU“, do pole Podnadpis vepíšeš své jméno a příjmení.

Klikni pravým tlačítkem myši mimo textová pole a z nabídky vyber položku Formát pozadí. V okně formát pozadí si zvolíš buď a) Souvislá výplň – vytvoří jednobarevné pozadí, b) Přechodová výplň – vytvoří na pozadí barevný přechod, c) Obrázek nebo texturová výplň – umožní vložit na pozadí obrázek nebo texturu. Vytvoř pozadí snímku dle vlastního uvážení a klikni na tlačítko „Použít u všech“. Okno zavři. Nyní uprav barvu a velikost písma v nadpisu a podnadpisu tak, aby dostatečně kontrastovaly s pozadím. Tím jsi vytvořil úvodní snímek.




2. Vytvoření dalších snímků

Na záložce Domů v panelu Snímky vyber položku Nový snímek a v ní snímek s názvem Pouze nadpis. Do pole nadpis napiš název snímku „Celkový pohled“. Na záložce Vložení vyber položku Obrázek. V levé části okna vyber umístění Počítač – TRUHLA (T:) a zde nalezeš složku „Fotky Ruda“. Otevři ji a vyber obrázek Celkový pohled. Uprav velikost obrázku ve snímku.



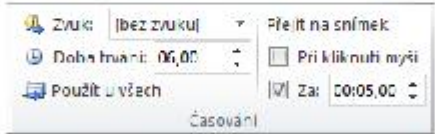
Nyní klikni v levé části na snímek 2 a stiskni horkou klávesu Ctrl+D, která vytvoří kopii tohoto snímku. Změň nadpis na „Zámek“, smaž obrázek (označ a Del) a vlož obrázek „Zámek“. Takto postupně vytvoříš další snímky „Kostel“, „Škola“, „Nádraží“ a „Hlavní ulice“.



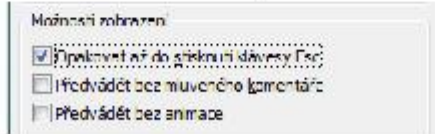
3. Nastavení slideshow

Nyní máme vytvořeny snímky, zbývá jen prezentaci spustit. Slideshow by měla probíhat samočinně a stále dokola. Jak to provést:

- Na záložce Přechody na panelu Časování v položce Přejít na snímek zruš zařazení u volby Při kliknutí myši a zařadni Za:, kole navol čas 00:05,0 a klikni na Použít u všech.



- Na záložce Prezentace v panelu Nastavení vyber položku Nastavit prezentaci a v Možnostech zobrazení zařadni volbu Opakovat a do stisknutí klávesy Esc.



Nezapomeň soubor uložit!

4. Spuštění prezentace

Prezentaci spustíš klávesou F5.



Řešení:





Celkový pohled





Zámek









Nádraží



