

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt: Tvořivá škola, registrační číslo projektu CZ.1.07/1.4.00/21.3505

Příjemce: Základní škola Ruda nad Moravou, okres Šumperk, Sportovní 300, 789 63 Ruda nad Moravou

Metodický list

Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Sada: 1 Číslo DUM: EU-OPVK-ICT-INFO-17 Předmět: Informatika - 4.-6. ročník

Název materiálu: Excel – rychlé části

Autor materiálu: Pavel Polák

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 21. června 2012 Třída: VI. B Ověřující učitel: Pavel Polák

Anotace materiálu:

Pracovní list MS Word – praktický návod ke tvorbě a formátování tabulek.

Podrobný metodický popis možností použití materiálu:

Žáci v MS Excel se učí vytvářet a formátovat tabulky, používat užitečné nástroje.

Seznam literatury a pramenů:

Vše je dílem autora materiálu.

Poznámka:



Pracovní list MS Word:

INFORMATIKA
Pracovní list

EXCEL – RYCHLÉ ČÁSTI

(Vkládání obsahu buněk pomocí „kouzelného čtverečku“)

V tomto dokumentu vytvoříš jednoduchou cestou tabulku malé násobilky.

Spustí aplikaci Microsoft Excel. Je umístěna v nabídce Start – Všechny programy – Microsoft Office. Soubor uložíš do Knihovny-Dokumenty s názvem „Malá násobilka“.

1. Vytvoření základní tabulky

Vytvoř tabulku podle vzoru:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1										
3	2										
4	3										
5	4										
6	5										
7	6										
8	7										
9	8										
10	9										
11	10										

	A	B	C
1		1	2
2	1	1	2
3	2	2	4

Nyní označ pole buněk B2–C3. Uchop „kouzelný čtvereček“ a pole buněk roztáhni doprava až do sloupce K. Pusť jej, znovu uchop a roztáhni dolů až do řádku 11. Tím tabulku jednoduchým a rychlým způsobem vyplníš.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
4	3	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
5	4	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
6	5	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
7	6	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
8	7	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
9	8	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
10	9	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90
11	10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

Nezapomeň soubor uložit!

Všechny buňky jsou zarovnané vodorovně i svisle na střed a ohraničeny. Některé jsou pro přehlednost tabulky vybarveny. Výška řádku je navolena 30, šířka sloupce 8.

TIP: Hodnoty 1–10 v polích B1–K1 a A2–A11 lze rovněž doplnit pomocí „kouzelného čtverečku“. Stačí napsat první dvě hodnoty, potom buňky označit a přes „kouzelný čtvereček“ je roztáhnout do dalších buněk. „Kouzelný čtvereček“ v těchto případech pracuje podle pravidla, že hodnoty do dalších buněk vkládá tak, že k hodnotám přičítá rozíl mezi hodnotami prvních dvou buněk. Tuto vlastnost „kouzelného čtverečku“ využijeme i v další práci.

2. Doplnění hodnot

Pro vyplnění tabulky využij výše popsanou vlastnost kouzelného čtverečku. Vyplň hodnoty v poli buněk B2–C3 podle vzoru:



Řešení:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
3	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
4	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
5	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
6	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
7	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
8	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
9	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90
10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100