

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt: Tvořivá škola, registrační číslo projektu CZ.1.07/1.4.00/21.3505

Příjemce: Základní škola Ruda nad Moravou, okres Šumperk, Sportovní 300, 789 63 Ruda nad Moravou

Metodický list

Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Sada: 1 Číslo DUM: EU-OPVK-ICT-INFO-16 Předmět: Informatika - 4.-6. ročník

Název materiálu: Excel – koláčový graf

Autor materiálu: Pavel Polák

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 11. června 2012 Třída: VI. B Ověřující učitel: Pavel Polák

Anotace materiálu:

Pracovní list MS Word – praktický návod ke tvorbě a formátování tabulek a tvorbě grafů v MS Excel.

Podrobný metodický popis možností použití materiálu:

Žáci v MS Excel se učí vytvářet a formátovat tabulky, vytvářet jednoduché grafy.

Seznam literatury a pramenů:

Vše je dílem autora materiálu.

Poznámka:



Pracovní list MS Word:

INFORMATIKA Pracovní list

EXCEL – KOLÁČOVÝ GRAF

Spustí aplikaci Microsoft Excel. Je umístěna v nabídce Start – Všechny programy – Microsoft Office. Soubor uloží do Knihovny-Dokumenty s názvem „Koláčový graf“.

1. Vytvoření základní tabulky

Vytvoř tabulku podle vzoru:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ruda	Hraběnov	Bohdákov	Radomilov	Bartořov	Bušín	Jakubovice
2							

Všechny buňky jsou zarovnány vodorovně i svisle na střed a ohraničeny. Některé jsou pro přehlednost tabulky vybarveny.

2. Doplnění hodnot

Do buněk A2–G2 doplň hodnoty, které zjistíte ve své třídě. Pod vedením učitel nebo vybraného žáka zjistí potřebné údaje a zapíše je do tabulky.

Příklad vyplněné tabulky:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ruda	Hraběnov	Bohdákov	Radomilov	Bartořov	Bušín	Jakubovice
2	6	2	3	2	1	2	3

3. Vytvoření grafu

Označ celé pole buněk A1–G2. Na záložce Vložení v panelu Grafy vyber položku Výšečový. Zde vyber z nabídky Dvojměrný výšečový poslední volbu:

Dvojměrný výšečový

Vzniklý graf přesuň pod tabulku a pomocí ovládacích prvků na rámu uprav jeho velikost.

Nezapomeň soubor uložit!

INFORMATIKA Pracovní list

EXCEL – KOLÁČOVÝ GRAF

Spustí aplikaci Microsoft Excel. Je umístěna v nabídce Start – Všechny programy – Microsoft Office. Soubor uloží do Knihovny-Dokumenty s názvem „Koláčový graf“.

1. Vytvoření základní tabulky

Vytvoř tabulku podle vzoru:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ruda	Hraběnov	Bohdákov	Radomilov	Bartořov	Bušín	Jakubovice
2							

Všechny buňky jsou zarovnány vodorovně i svisle na střed a ohraničeny. Některé jsou pro přehlednost tabulky vybarveny.

2. Doplnění hodnot

Do buněk A2–G2 doplň hodnoty, které zjistíte ve své třídě. Pod vedením učitel nebo vybraného žáka zjistí potřebné údaje a zapíše je do tabulky.

Příklad vyplněné tabulky:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ruda	Hraběnov	Bohdákov	Radomilov	Bartořov	Bušín	Jakubovice
2	6	2	3	2	1	2	3

3. Vytvoření grafu

Označ celé pole buněk A1–G2. Na záložce Vložení v panelu Grafy vyber položku Výšečový. Zde vyber z nabídky Dvojměrný výšečový poslední volbu:

Dvojměrný výšečový

Vzniklý graf přesuň pod tabulku a pomocí ovládacích prvků na rámu uprav jeho velikost.

Nezapomeň soubor uložit!



Řesení:

Ruda	Hrabenov	Bohdíkov	Radomilov	Bartoňov	Bušín	Jakubovice
6	2	3	2	1	2	3

